

1 REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE FOTOCHECK VEHICULAR EN SMCV

Este procedimiento aplica a todos los vehículos, equipos livianos y semi pesados utilizados por las empresas Contratistas en SMCV. Esto incluye autos, camionetas, buses, volquetes, tractos, camión grúa, camionetas rurales, vanes, ómnibus, camión grúa (la inspección no incluye accesorios como la grúa en el camión grúa).

1.1 Consideraciones Generales:

- a. El Portal ITV de Autrisa soporta los siguientes Procesos:
 - Solicitud de nuevo Fotocheck para vehículos.
 - Renovación de ITV – SMCV para Unidad con Fotocheck Asignado.
 - Cambio de Contratista.
 - Actualización Número de Contrato (Fecha de término de contrato).
- b. La solicitud de fotocheck debe ser gestionada por el Contratista (No subcontratistas).
- c. Para acceder al Portal ITV (<https://itv.autrisa.com/sign-in>) el Contratista deberá crear su cuenta de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares (Anexo 3: Sección Manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares).

NOTA: Si no puede ingresar verificar que el usuario no se encuentre Inactivo o Bloqueado (Anexo 3: Sección Manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares).

- d. El usuario debe solicitar la inclusión de la unidad vehicular en el programa semanal del ITV con máximo 30 días de anticipación antes de la fecha de vencimiento de la inspección técnica vehicular.

Ejemplo: Si su ITV – SMCV vence el 31.12.2023, solo podrá separar los cupos dentro del Portal ITV que caigan dentro de los 30 días previos al 31.12.2023.

- e. Solo para los casos de unidades que ingresen por primera vez a SMCV se programará de acuerdo a la disponibilidad del programa semanal.

- f. Si la unidad programada por la Empresa Contratista no pudiera asistir a su ITV-SMCV o levantamiento de observaciones, podrá anular, reprogramar su cita con 48 horas de anticipación.
- g. Las unidades de transporte de personal categoría M2 y M3 deberán pasar obligatoriamente inspección técnica cada 6 meses. Para los demás vehículos la vigencia del ITV-SMCV es de 1 año:

VEHICULOS	FRECUENCIA	ANTIGÜEDAD DEL VEHICULO
Transporte de personas de más de nueve asientos incluido el del conductor categorías M2 y M3	Semestral (cada 6 meses)	Los vehículos pasaran inspección sin importar el año de fabricación
Los vehículos como camionetas, autos, volquetes, cisternas, tractos, etc. (no aplica a unidades de línea amarilla)	Anual (cada año)	A partir del 3er. Año

Nota: La fecha de la primera inspección de ITV-SMCV de sus unidades después del tercer año de fabricación para los vehículos que no pertenezcan a las categorías M2 o M3, dependerá del ultimo dígito de su placa de rodaje de acuerdo a la siguiente tabla:

Último dígito de la placa	Mes de revisión técnica
0	 Enero y Febrero
1	 Marzo
2	 Abril
3	 Mayo
4	 Junio
5	 Julio y Agosto
6	 Septiembre
7	 Octubre
8	 Noviembre
9	 Diciembre

Ejemplo:

Una camioneta pick up que en la tarjeta de propiedad figure año de fabricación 2020 y su placa termina en 4 no requiere de la inspección técnica vehicular para ingresar a SMCV hasta el 30/06/2024 debiendo programar su ITV-SMCV a inicios del mes de Junio (un mes antes de la fecha de vencimiento de la misma).

1.2 Unidad que por primera vez solicita Fotocheck.

Se consideran todas las unidades que nunca tuvieron fotocheck vehicular de SMCV. Se presentan los siguientes escenarios:

1.2.1 Si el vehículo es menor a 3 años antigüedad:

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la "Hoja de Ruta":
- b. Ingresar al "Portal de ITV".
- c. Seleccione el menú Unidades > Crear Unidad.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de UNIDAD NUEVA en el lapso de 2 horas llegará la solicitud de aprobación al "Administrador de Contrato de SMCV". Una vez aprobado, el "Administrador de la Empresa Contratista" podrá aproximarse al Área de Control de Accesos en el Complejo Deportivo de SMCV (Av. Alfonso Ugarte 304, Cercado, Arequipa) llevando los documentos en físico o copia del vehículo para recoger el fotocheck (Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

1.2.2 Si el vehículo es mayor a 3 años antigüedad:

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la "Hoja de Ruta":
- b. Ingresar al "Portal de ITV".
- c. Seleccione el menú Unidades > Crear Unidad.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Seleccione el menú Calendario > Seleccionar cupo de acuerdo al manual del usuario - portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- f. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de CONFIRMACION DE PROGRAMACION DE CITA el usuario llevará la unidad, en la fecha y hora programada, al taller de Inspecciones Técnicas ubicado en "Variante de Uchumayo Km 4.5".
- g. Consideraciones a tener en cuenta para asistir a la cita de ITV:
 - Se recomienda asistir 30 minutos ANTES de la inspección. NO HABRÁ TOLERANCIA.
 - Las unidades deben asistir al taller limpias y libres de carga para una adecuada inspección; caso contrario; NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.

- Previo al inicio de la inspección, el operador deberá presentar la tarjeta de propiedad, SOAT, ITV – MTC, seguro de ruedas y/o llave de basculamiento de cabina según corresponda. En caso no se cuente con alguno de los ítems mencionados, NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
- El operador no deberá abandonar la unidad mientras dure la inspección.
- Solo debe asistir a la inspección el operador debidamente acreditado de la unidad (sin acompañantes) con su respectivo equipo de protección personal (EPP: casco, chaleco, zapatos, protectores auditivos y lentes de seguridad).
- Los elementos de seguridad / auxilio tales como tacos, conos, extintor, triángulos y botiquín deberán de tener pintada la placa de rodaje del vehículo.
- Todos los trámites son totalmente gratuitos para la empresa Contratista.
- Finalizada la Inspección Técnica a la unidad la unidad podrá obtener los siguientes resultados:
 - “OPERATIVA”: Vehículo que ha aprobado satisfactoriamente la inspección, se le colocará un sticker de color verde con fecha de vigencia. En el lapso de 2 horas, una vez terminada su cita ITV-SMCV, llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV” para su aprobación. Una vez aprobado, el “Administrador de la Empresa Contratista” podrá aproximarse al Área de Control de Accesos en el Complejo Deportivo de SMCV (Av. Alfonso Ugarte 304, Cercado, Arequipa) llevando los documentos en físico o copia del vehículo para recoger el fotocheck (Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.)
 - “OPERATIVA CON OBSERVACIONES”: La unidad que este solicitando Nuevo Fotocheck no podrá ingresar a SMCV con este resultado, se deberá programar el levantamiento de sus observaciones a través del portal en un periodo no mayor a 14 días. Deben seleccionar un cupo disponible en el portal de Autrisa para Levantamiento de Observaciones.
 - “INOPERATIVA”: La unidad no puede ingresar a las instalaciones de SMCV con este resultado, se deberá programar el levantamiento de sus observaciones a través del portal en un periodo no mayor a 21 días. Deben seleccionar un cupo disponible en el portal de Autrisa para Levantamiento de Observaciones.

NOTA: LOS STICKERS NO DEBERÁN SER RETIRADOS DE LA UNIDAD POR NINGUN MOTIVO.

1.3 Unidad con Fotocheck Asignado

Se consideran todas las unidades que tienen fotocheck vehicular de SMCV asignado. Se tienen los siguientes escenarios:

1.3.1 Si el vehículo es menor a 3 años antigüedad:

- Las unidades de transporte de personal categoría M2 y M3 deberán pasar obligatoriamente inspección técnica cada 6 meses sin importar el año de fabricación. Para los demás vehículos la vigencia del ITV-SMCV es de 1 año, a partir del 3er. año de la fecha de fabricación.
- En casos especiales en las que las unidades requieran pasar “ITV – SMCV Inopinado” favor contactarse con el Administrador de Contrato de ITV de SMCV.

1.3.2 Renovación de ITV – SMCV (No cambia contratista, no cambia contrato).

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Calendario > Seleccionar cupo de acuerdo al manual del usuario -portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- d. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de CONFIRMACION DE PROGRAMACION DE CITA el usuario llevará la unidad, en la fecha y hora programada, al taller de Inspecciones Técnicas ubicado en “Variante de Uchumayo Km 4.4”.
- e. Consideraciones a tener en cuenta para asistir a la cita de ITV:
- f. Se recomienda asistir 30 minutos ANTES de la inspección. NO HABRÁ TOLERANCIA.
- g. Las unidades deben asistir al taller limpias y libres de carga para una adecuada inspección; caso contrario; NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
- h. Previo al inicio de la inspección, el operador deberá presentar la tarjeta de propiedad, SOAT, ITV – MTC, seguro de ruedas y/o llave de basculamiento de cabina según corresponda. En caso no se cuente con alguno de los ítems mencionados, NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
- i. El operador no deberá abandonar la unidad mientras dure la inspección.
- j. Solo debe asistir a la inspección el operador debidamente acreditado de la unidad (sin acompañantes) con su respectivo equipo de protección personal (EPP: casco, chaleco, zapatos, protectores auditivos y lentes de seguridad).
- k. Los elementos de seguridad / auxilio tales como tacos, conos, extintor, triángulos y botiquín deberán de tener pintada la placa de rodaje del vehículo.
- l. Todos los trámites son totalmente gratuitos para la empresa Contratista.
- m. Finalizada la Inspección Técnica a la unidad la unidad podrá obtener los siguientes resultados:
 - “OPERATIVA”: Vehículo que ha aprobado satisfactoriamente la inspección, se le colocará un sticker de color verde con fecha de vigencia. En el lapso de 2 horas, una vez terminada su cita ITV-SMCV, llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV” para su aprobación. Una vez aprobado, el “Administrador de la Empresa Contratista” podrá aproximarse al Área de Control de Accesos en el Complejo Deportivo de SMCV (Av. Alfonso Ugarte 304, Cercado, Arequipa) llevando los documentos en físico o copia del vehículo para recoger el fotocheck (Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.)
 - “OPERATIVA CON OBSERVACIONES”: El vehículo que ha desaprobado en algunos ítems considerados como “no críticos” y que en el corto plazo no impiden el funcionamiento y operación segura del vehículo. Se le colocará al vehículo un sticker de color amarillo. La unidad podrá ingresar a SMCV y se tendrá que programar a la unidad para levantar observaciones en un periodo no mayor a 14 días, luego de dicho periodo el estatus pasará a INOPERATIVO si no son levantadas las observaciones
 - “INOPERATIVA”: La unidad no puede ingresar a las instalaciones de SMCV.

NOTA: LOS STICKERS NO DEBERÁN SER RETIRADOS DE LA UNIDAD POR NINGUN MOTIVO.

1.3.3 Cambio de Contratista

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Operaciones > Procesos > Programación de Citas.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de CAMBIO DE CONTRATISTA en el lapso de 2 horas llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV”. Una vez aprobado el sistema de SMCV será actualizado.

1.3.4 Actualización de Número de Contrato

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Operaciones > Procesos > Programación de Citas.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de ACTUALIZACIÓN DE DATOS en el lapso de 2 horas llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV”. Una vez aprobado el sistema de SMCV será actualizado.

1.4 CONSULTAS SOBRE TRAMITES:

Las empresas Contratistas podrá consultar sobre el estado de sus trámites a su Administrador de Contrato por parte de SMCV, quien les brindará toda la información necesaria.

1.5 SANCIONES:

- La contratista que presente acumulación de inasistencias (más de dos) serán sancionadas con el bloqueo de su usuario y programación de citas en el portal, para solicitar el desbloqueo el administrador de contrato de SMCV deberá enviar el correo al responsable de SMCV (administrador de contrato de Autrisa) sustentando lo sucedido.
- La contratista que presente acumulación de unidades con observaciones en sus respectivos ITV serán sancionadas con el bloqueo de su usuario y programación de citas en el portal, para solicitar el desbloqueo el administrador de contrato de SMCV deberá enviar el correo al responsable de SMCV (administrador de contrato de Autrisa) sustentando lo sucedido.

IMPORTANTE

La presentación de documentación/información falsa o adulterada, así como mal comportamiento durante la inspección de sus unidades, será reportado inmediatamente por AUTRISA al administrador de contrato de SCMV.

Anexo No.1 – Categoría de equipos

Categoría	Clase o combinación especial	Descripción
Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de pasajeros		
M1		Vehículos de 8 asientos o menos sin contar el asiento del conductor
M2		Vehículos de más de 8 asientos sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de 5 toneladas o menos. Contruidos exclusivamente para el transporte de pasajeros sentados.
M3		Vehículos de más de 8 asientos sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de más de 5 toneladas. Contruidos exclusivamente para el transporte de pasajeros sentados.
Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de mercancías		
N1		Vehículos de peso bruto vehicular de 3,5 toneladas o menos
N2		Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 3,5 toneladas hasta 12 toneladas.
N3		Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 12 toneladas.
Remolques (incluidos semiremolques)		
O1		Remolques de peso bruto vehicular de 0.75 toneladas o menos
O2		Remolques de peso bruto vehicular de mas 0.75 toneladas hasta 3.5 toneladas.
O3		Remolques de peso bruto vehicular de mas de 3.5 toneladas hasta 10 toneladas.
O4		Remolques de peso bruto vehicular de mas de 10 toneladas
Combinaciones especiales		
M1	SC	Ambulancias de la categoría M1
M2	SC	Ambulancias de la categoría M2
M2	SE	Vehículos bomberos de la categoría M2
M3	SE	Vehículos bomberos de la categoría M3
N1	SC	Ambulancias de la categoría N1
N1	SE	Vehículos bomberos de la categoría N1
N2	SC	Ambulancias de la categoría N2
N2	SE	Vehículos bomberos de la categoría N2
N3	SE	Vehículos bomberos de la categoría N3
O1	SE	Vehículos bomberos de la categoría O1
O2	SE	Vehículos bomberos de la categoría O2
O3	SE	Vehículos bomberos de la categoría O3
O4	SE	Vehículos bomberos de la categoría O4

Anexo 2. Requerimientos técnicos de las unidades

1.1 REQUISITOS PARA ITV

- ✦ Se recomienda asistir 30 minutos ANTES de la inspección. NO HABRÁ TOLERANCIA.
- ✦ Las unidades deben asistir al taller limpias y libres de carga para una adecuada inspección; caso contrario; NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
- ✦ A la inspección solo debe asistir el operador (sin acompañantes) y contar con su EPP respectivo (casco, chaleco, lentes y zapatos de seguridad), además de usar obligatoriamente mascarillas y guantes.
- ✦ Previo al inicio de la inspección; el operador deberá realizar la desinfección de su unidad, en presencia de nuestro supervisor para lo cual deberá contar con sus implementos de desinfección (trapos, lejía, alcohol, etc.).
- ✦ Las unidades que necesiten pasar inspección técnica para SMCV deberán hacerlo con previa cita programada en el portal (Link: (<https://itv.autrisa.com/sign-in>)).
- ✦ Se deberá presentar la documentación de la unidad (ITV MTC, certificado del SOAT, tarjeta de propiedad), los mismo que deberán estar vigentes y sus datos deben coincidir con la unidad.
 - ✦ Se deberá portar llave de rueda o llave de basculamiento de cabina, según corresponda.
- ✦ El operador deberá usar sus EPP's de lo contrario no podrá ingresar a taller.

PORTAL DE INSPECCIONES TÉCNICAS VEHICULARES

The logo consists of the word "AUTRISA" in white, uppercase, sans-serif font, centered within a solid dark blue rectangular background.

AUTRISA

Como hacer el registro de un contratista en Scribe^{ITV} Autrisa.

1 Ingresa a <https://itv.autrisa.com>

2 Click en "Registrate aqui"

Usuario

Contraseña

INGRESAR

¿Usted no tiene cuenta? [Registrate aqui](#)

© 2024 Autrisa Automotriz Andina, Todos los derechos reservados.

- 3 Click en "Tipo de Documento" y seleccionamos una opción.



The screenshot shows a form titled "REGISTRO DE CONTRATISTA". The "Tipo de Documento" dropdown menu is open, displaying three options: "-- TIPO DOCUMENTO --", "R.U.C." (which is highlighted with an orange circle), and "EXTRANJERO". Other fields in the form include "Documento", "Dirección", "Departamento", "Provincia", "Distrito", and "Contacto", all of which are currently empty.

- 4 Click en el campo "Documento" y escribimos.



The screenshot shows the same "REGISTRO DE CONTRATISTA" form. In this step, the "Documento" field is highlighted with an orange circle, indicating where the user should click to enter a value. The "Tipo de Documento" dropdown is now closed and shows "R.U.C." as the selected option. The other fields remain empty.

- 5 Click en el campo "Nombre" y escribimos el nombre de la empresa.

REGISTRO DE CONTRATISTA

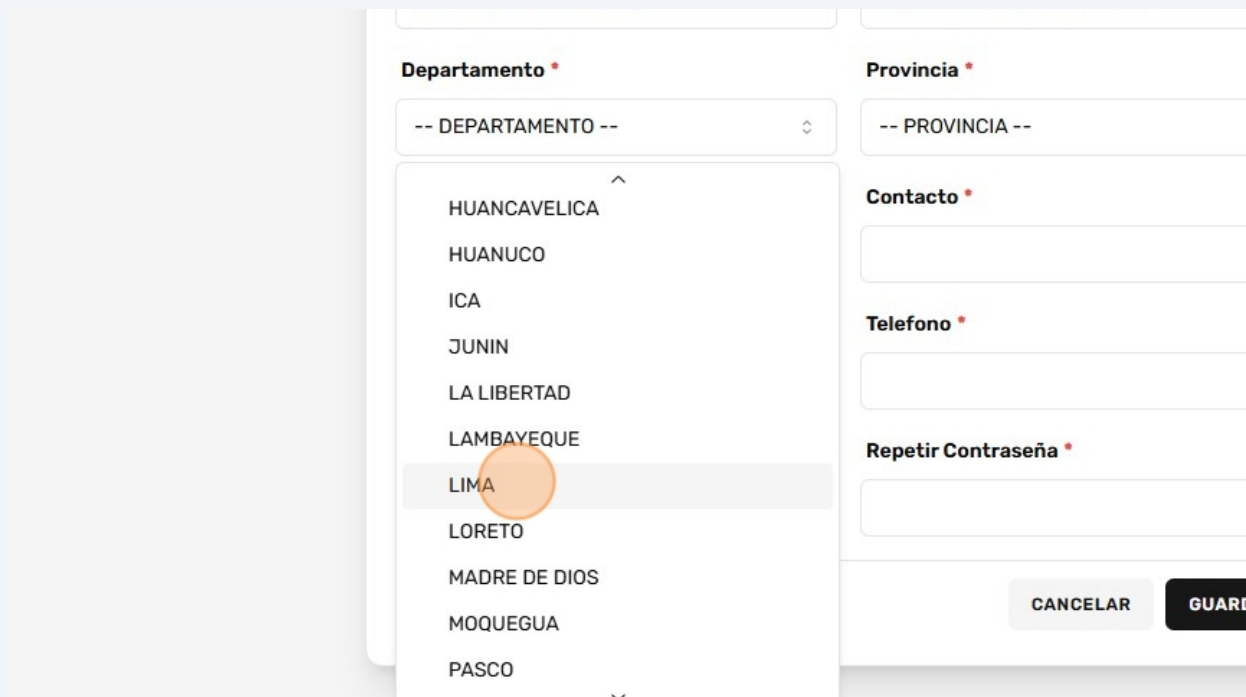
Tipo de Documento *	Documento *
<input type="text" value="R.U.C."/>	<input type="text" value="20514420913"/>
Nombre *	Dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento *	Provincia *
<input type="text" value="-- DEPARTAMENTO --"/>	<input type="text" value="-- PROVINCIA --"/>
Distrito *	Contacto *
<input type="text" value="-- DISTRITO --"/>	<input type="text"/>
Email *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 6 Click en el campo "Dirección" y escribimos.

REGISTRO DE CONTRATISTA

Tipo de Documento *	Documento *
<input type="text" value="-- TIPO DOCUMENTO --"/>	<input type="text"/>
Nombre *	Dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento *	Provincia *
<input type="text" value="-- DEPARTAMENTO --"/>	<input type="text" value="-- PROVINCIA --"/>
Distrito *	Contacto *
<input type="text" value="-- DISTRITO --"/>	<input type="text"/>
Email *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

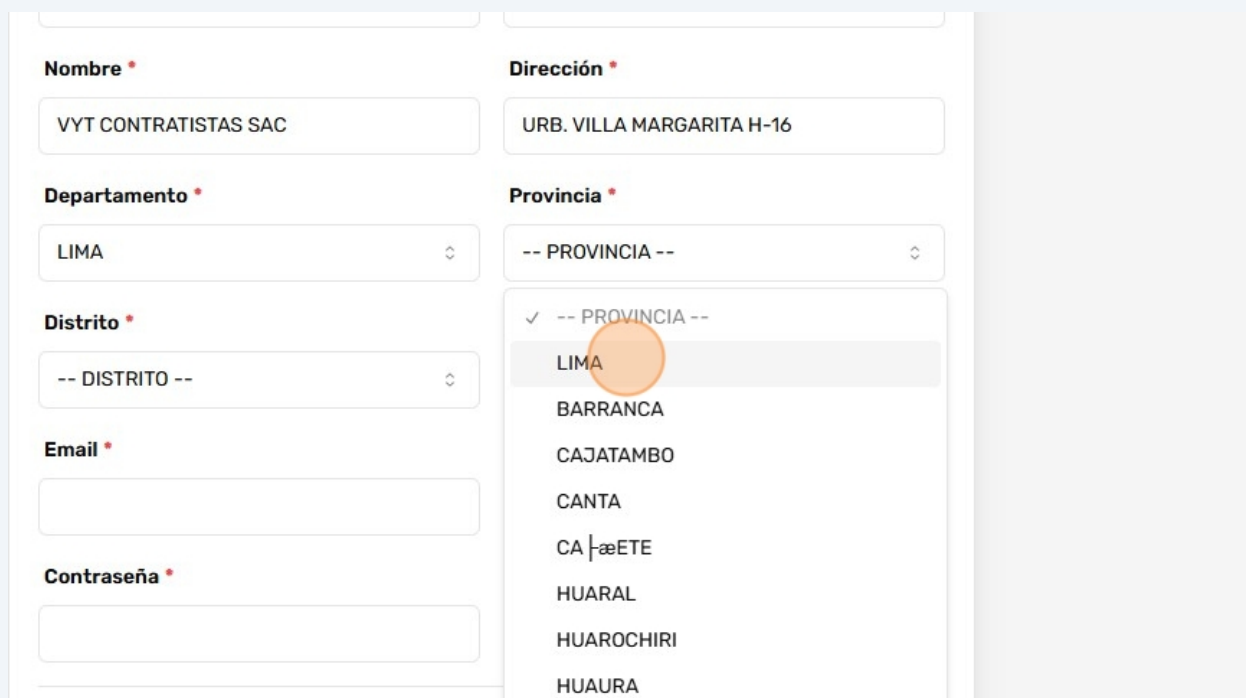
7 Click en "Departamento" y seleccionamos una opción.



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Departamento ***: A dropdown menu is open, showing a list of Peruvian departments. 'LIMA' is highlighted with an orange circle. The list includes: HUANCAMELICA, HUANUCO, ICA, JUNIN, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, LIMA, LORETO, MADRE DE DIOS, MOQUEGUA, and PASCO.
- Provincia ***: A dropdown menu showing '-- PROVINCIA --'.
- Contacto ***: An empty text input field.
- Telefono ***: An empty text input field.
- Repetir Contraseña ***: An empty text input field.
- Buttons**: 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons are located at the bottom right.

8 Click en "Provincia" y seleccionamos una opción.



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Nombre ***: A text input field containing 'VYT CONTRATISTAS SAC'.
- Dirección ***: A text input field containing 'URB. VILLA MARGARITA H-16'.
- Departamento ***: A dropdown menu showing 'LIMA'.
- Provincia ***: A dropdown menu is open, showing a list of provinces. 'LIMA' is highlighted with an orange circle. The list includes: -- PROVINCIA --, LIMA, BARRANCA, CAJATAMBO, CANTA, CAJALTE, HUARAL, HUAROCHIRI, and HUAURA.
- Distrito ***: A dropdown menu showing '-- DISTRITO --'.
- Email ***: An empty text input field.
- Contraseña ***: An empty text input field.

9 Click en "Distrito" y seleccionamos una opción.

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

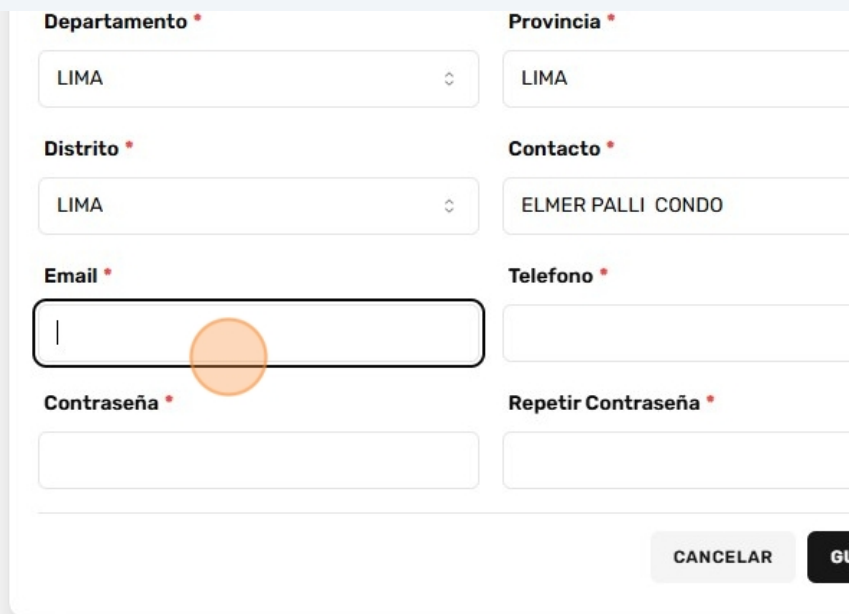
- Departamento ***: LIMA
- Provincia ***: LIMA
- Distrito ***: -- DISTRITO -- (dropdown menu is open, showing options: LIMA, ANCON, ATE, BARRANCO, BRE, CARABAYLLO, CHACLACAYO, CHORRILLOS. 'LIMA' is selected and highlighted with an orange circle).
- Contacto ***: (empty text field)
- Telefono ***: (empty text field)
- Repetir Contraseña ***: (empty text field)
- Buttons**: CANCELAR, GUARDAR

10 Click en el campo "Contacto" y escribimos.

The screenshot shows the same registration form, but now the 'Contacto' field is highlighted with an orange circle and a black border, indicating it is the active field for input. The other fields remain as follows:

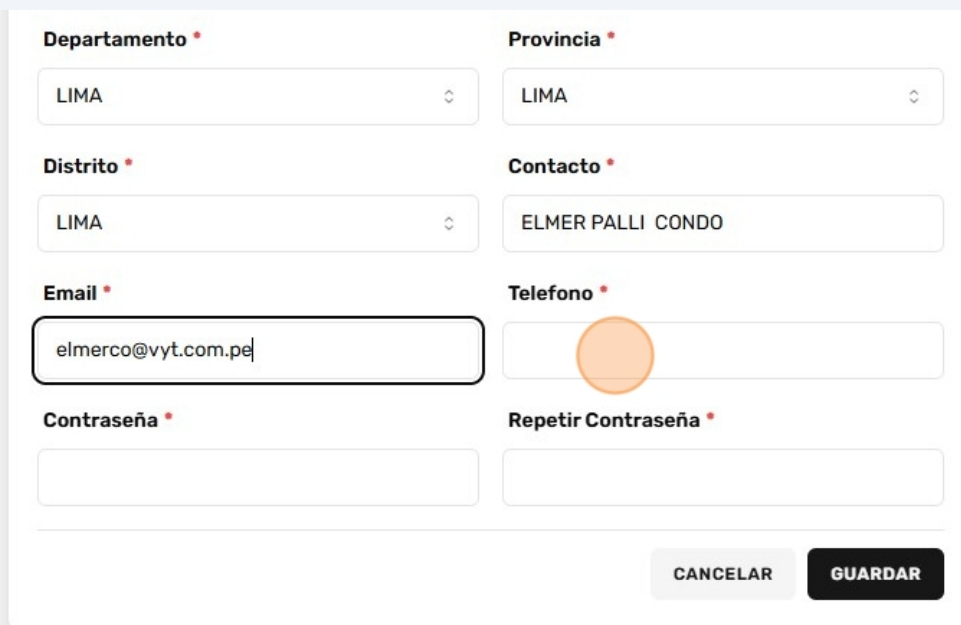
- Nombre ***: VYT CONTRATISTAS SAC
- Dirección ***: URB. VILLA MARGARITA H-16
- Departamento ***: LIMA
- Provincia ***: LIMA
- Distrito ***: LIMA
- Email ***: (empty text field)
- Telefono ***: (empty text field)
- Contraseña ***: (empty text field)
- Repetir Contraseña ***: (empty text field)
- Buttons**: CANCELAR, GUARDAR

- 11 Click en el campo "Email" y escribimos el correo electrónico del contacto.



A screenshot of a contact form with the following fields: Departamento (LIMA), Provincia (LIMA), Distrito (LIMA), Contacto (ELMER PALLI CONDO), Email (highlighted with an orange circle), Telefono (empty), Contraseña (empty), and Repetir Contraseña (empty). The form has a CANCELAR button and a partially visible GUARDAR button.

- 12 Click en el campo "Teléfono" y escribimos el teléfono del contacto.



A screenshot of the same contact form, now with the Email field filled with "elmerco@vyt.com.pe". The Telefono field is highlighted with an orange circle. The Contraseña and Repetir Contraseña fields remain empty. The buttons are CANCELAR and GUARDAR.

13

Click en el campo "Contraseña" y escribimos la contraseña del contacto. Además, deberemos repetir la contraseña en el campo "Repetir contraseña"

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Distrito ***: LIMA
- Contacto ***: ELMER PALLI CONDO
- Email ***: elmerco@vyt.com.pe
- Telefono ***: 966333288
- Contraseña ***: (empty, highlighted with an orange circle)
- Repetir Contraseña ***: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: **CANCELAR** and **GUARDAR**.

14

Después de hacer click en "GUARDAR" cargara y nos redigirá al apartado de inicio de sesión. Donde podremos ingresar.





Alerta! Podremos ingresar al sistema una vez hayan activado la cuenta.

Como iniciar sesión en ITV Autrisa

- 1 Ingresa a <https://itv.autrisa.com>

- 2 Click el campo "Usuario" y escribimos.





ITV
Inspecciones Técnicas Vehiculares

Usuario

 Ingresa su usuario

Contraseña

 Ingresa su contraseña

INGRESAR

¿Usted no tiene cuenta? [Regístrate aquí](#)

3 Click en el campo "Contraseña" y escribimos.

ITV
Inspecciones Técnicas Vehiculares

Usuario

Contraseña

INGRESAR

¿Usted no tiene cuenta? [Regístrate aquí](#)

© 2024 Autrisa Automotriz Andina, Todos los derechos reservados.

4 Click en "INGRESAR"

Inspecciones Técnicas Vehiculares

Usuario

Contraseña

INGRESAR

¿Usted no tiene cuenta? [Regístrate aquí](#)

© 2024 Autrisa Automotriz Andina, Todos los derechos reservados.

Como registrar un vehículo en ITV Autrisa. Scribe[®]

1 Ingresa a <https://itv.autrisa.com>

 Tip! Seguir los pasos del manual **Como iniciar sesión en ITV Autrisa**

2 Click en "Unidades".



TABLEROS

 DASHBOARD

PROCESOS


 UNIDADES

 CAMBIAR CONTRATISTA

 CALENDARIO

 INSPECCIONES

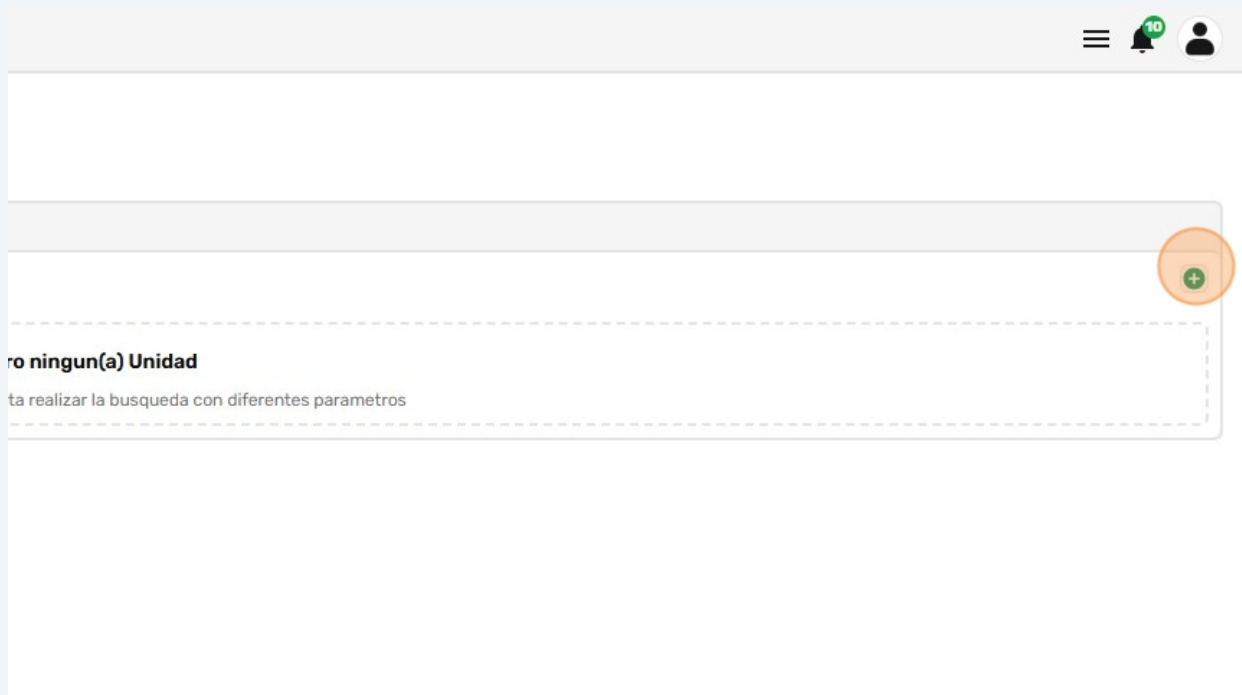
REPORTES

 HISTORIAL



Mira tus estadísticas y métricas aquí


3 Click en el icono "+".



4 Click en el campo "Placa" y escribimos.




TABLEROS

 DASHBOARD

PROCESOS


 UNIDADES

 CAMBIAR CONTRATISTA

 CALENDARIO

 INSPECCIONES

REPORTES

 HISTORIAL



Crear Unidad

Ingrese la información de la unidad

DATOS GENERALES

Contratista

20514420912 - TRANSPORTES SAC

Placa *

N° Contrato *

Motor *

Clasificacion *

Combustible *

Formula Rodante *

Color *

Ejes *

5 Click en el campo "N° Contrato" y escribimos.



Crear Unidad

Ingrese la informacion de la unidad

DATOS GENERALES

Contratista

20514420912 - TRANSPORTES SAC

Placa *	N° Contrato *	Marca *
BRF486	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motor *	Clasificacion *	Catego *
<input type="text"/>	-- CLASIFICACION --	-- CAT
Combustible *	Formula Rodante *	VIN *
-- COMBUSTIBLE --	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Color *	Ejes *	Asientc
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 Click en el campo "Marca" y escribimos.

Marca *	Modelo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Categoria *	Carroceria *
-- CATEGORIAS --	-- CARROCERIA --
VIN *	Año Fabricacion *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asientos *	Pasajeros *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

7 Click en el campo "Modelo" y escribimos.

A screenshot of a web form for vehicle registration. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Marca' (Toyota), 'Categoria' (dropdown), 'VIN' (text), and 'Asientos' (0). The right column contains fields for 'Modelo' (highlighted with an orange circle), 'Carroceria' (dropdown), 'Año Fabricacion' (0), and 'Pasajeros' (0). All fields are marked with a red asterisk indicating they are required.

8 Click en el campo "Motor" y escribimos.

A screenshot of a web form for vehicle registration. On the left is a sidebar menu with options like 'BOARD', 'ADES', 'AR CONTRATISTA', 'IDARIO', 'CCIONES', and 'RIAL'. The main form area has a header 'Contratista' with the value '20514420912 - TRANSPORTES SAC'. Below this are two columns of fields: 'Placa' (BRF486), 'N° Contrato' (37031605917), 'Motor' (highlighted with an orange circle), 'Clasificacion' (dropdown), 'Combustible' (dropdown), 'Formula Rodante' (text), 'Color' (text), 'Ejes' (text), 'Kilometraje' (0), and 'Fec. Vencimiento SOAT' (mm/dd/yyyy). All fields are marked with a red asterisk indicating they are required.

9

Click en el campo "Clasificación" y seleccionamos una opción.

NSPORTES SAC

N° Contrato *		Marca *
37031605917		TOYOTA
Clasificación *		Categoría *
-- CLASIFICACION --		-- CATEGORIAS --
<div> <div>✓ -- CLASIFICACION --</div> <div>M</div> <div>N</div> <div>O</div> <div>S</div> </div>		VIN *
Fec. Vencimiento SOAT *		Fec. Vencimiento MTC *
0 mm/dd/yyyy 📅		mm/dd/yyyy 📅

10

Click en el campo "Categoría" y seleccionamos una opción.

N° Contrato *	Marca *	Modelo *
37031605917	TOYOTA	HIACE
Clasificación *	Categoría *	Carrocería *
M	-- CATEGORIAS --	-- CARROCERIAS --
Formula Rodante *	<div> <div>✓ -- CATEGORIAS --</div> <div>M1</div> <div>M2</div> <div>M3</div> <div>M1 SC</div> <div>M2 SC</div> <div>M2 SE</div> <div>M3 SE</div> </div>	Año Fabricación *
Ejes *		Pasajeros *
0		
Fec. Vencimiento SOAT *		
mm/dd/yyyy 📅		

11 Click en el campo "Carrocería" y seleccionamos una opción.

The screenshot shows a vehicle registration form with the following fields and values:

- TOYOTA** (Manufacturer)
- HIACE** (Model)
- Categoría ***: M2
- VIN ***: (Empty)
- Asientos ***: 0
- Fec. Vencimiento MTC ***: mm/dd/yyyy
- Carrocería ***: -- CARROCERIA -- (Dropdown menu open)

The dropdown menu for 'Carrocería' is open, showing the following options:

- ✓ -- CARROCERIA --
- LIMOSINA
- SUV
- MICROBUS** (Selected)
- MINIBUS
- CHASIS MOTORIZADO
- RADIOLOGICO
- HOSPITAL
- INSTRUCCION
- OTROS USOS ESPECIALES

12 Click en el campo "Combustible" y seleccionamos una opción.

The screenshot shows a vehicle registration form with the following fields and values:

- BRF486** (Plate)
- 37031605917** (VIN)
- Motor ***: 1GD8563568
- Clasificacion ***: M
- Combustible ***: -- COMBUSTIBLE -- (Dropdown menu open)
- Formula Rodante ***: (Empty)
- Ejes ***: (Empty)
- Fec. Vencimiento SOAT ***: mm/dd/yyyy

The dropdown menu for 'Combustible' is open, showing the following options:

- ✓ -- COMBUSTIBLE --
- DIESEL** (Selected)
- DUAL
- GASOLINA
- GLP
- ELECTRICO

13 Click en el campo "Formula Rodante" y escribimos.

Placa *	N° Contrato *	Marca *
BRF486	37031605917	TOYOTA
Motor *	Clasificacion *	Categor
1GD8563568	M	M2
Combustible *	Formula Rodante *	VIN *
DIESEL		
Color *	Ejes *	Asiento:
	0	
Kilometraje *	Fec. Vencimiento SOAT *	Fec. Ven
0	mm/dd/yyyy	mm/dd

14 Click en el campo "VIN" y escribimos.

N° Contrato *	Marca *	Modelo *
37031605917	TOYOTA	HIACE
Clasificacion *	Categoria *	Carrocer
M	M2	MICROB
Formula Rodante *	VIN *	Año Fabr
4X2		
Ejes *	Asientos *	Pasajero:
0	0	
Fec. Vencimiento SOAT *	Fec. Vencimiento MTC *	
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	

15 Click en el campo "Año Fabricacion" y escribimos.

Marca *	Modelo *
TOYOTA	HIACE
Categoria *	Carroceria *
M2	MICROBUS
VIN *	Año Fabricacion *
JTFNA7AP0M641581	
Asientos *	Pasajeros *
0	0
Fec. Vencimiento MTC *	
mm/dd/yyyy	
CANCELAR GUARDAR	

16 Click en el campo "Color" y escribimos.

Motor *	Clasificacion *
1GD8563568	M
Combustible *	Formula Rodante *
DIESEL	4X2
Color *	Ejes *
Kilometraje *	Fec. Vencimiento SOAT *
0	mm/dd/yyyy

17 Click en el campo "Ejes" y escribimos.

	37031605917	TOYOTA
	Clasificacion *	Categoria *
	M	M2
	Formula Rodante *	VIN *
	4X2	JTFNA7AP0M641581
	Ejes *	Asientos *
	Fec. Vencimiento SOAT *	Fec. Vencimiento MTC *
0	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy

18 Click en el campo "Asientos" y escribimos.

	Categoria *	Carroceria *
	M2	MICROBUS
	VIN *	Año Fabricacion *
	JTFNA7AP0M641581	
	Asientos *	Pasajeros *
ento SOAT *	Fec. Vencimiento MTC *	
yy	mm/dd/yyyy	

19 Click en el campo "Pasajeros" y escribimos.

Categoría *	Carroceria *
M2	MICROBUS
VIN *	Año Fabricacion *
JTFNA7AP0M641581	2021
Asientos *	Pasajeros *
15	<input type="text" value="0"/>
Fec. Vencimiento MTC *	
mm/dd/yyyy	
<div>CANCELAR GUARDAR</div>	

20 Click en el campo "Kilometraje" y escribimos.

CALENDARIO

INSPECCIONES

REPORTES

HISTORIAL

Combustible *	Formula Rodante *
DIESEL	4X2
Color *	Ejes *
PLATA METÁLICO	
Kilometraje *	Fec. Vencimiento SOAT *
<input type="text" value="0"/>	mm/dd/yyyy

21 Click en el campo "Fec. Vencimiento SOAT" y escribimos.

	Formula Rodante *	VIN *
	4X2	JTFNA7AP0M641581
	Ejes *	Asientos *
LICO	2	
	Fec. Vencimiento SOAT *	Fec. Vencimiento MT
0	mm/dd/yyyy 	mm/dd/yyyy 

22 Click en el campo "Fec. Vencimiento MTC" y escribimos.

	M2	MICROBUS
ante *	VIN *	Año Fabricacion *
	JTFNA7AP0M641581	
	Asientos *	Pasajeros *
2	15	
ento SOAT *	Fec. Vencimiento MTC *	
5 	mm/dd/yyyy 	

23 Click en "Guardar"

<input type="text" value="JTFNA7AP0M641581"/>	<input type="text" value="2021"/>
Asientos *	Pasajeros *
<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="14"/>
Fec. Vencimiento MTC *	
<input type="text" value="08/07/2025"/>	
<div><input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/></div>	

24 Click "Si"

<input type="text" value="05917"/>	<input type="text" value="TOYOTA"/>	<input type="text" value="HIACE"/>
Placa *	Categoría *	Carrocería *
		<input type="text" value="MICROBUS"/>
		Año Fabricación *
		<input type="text" value=""/>
		Pasajeros *
		<input type="text" value="15"/>
Vencimiento SOAT *	Fec. Vencimiento MTC *	
<input type="text" value="2025"/>	<input type="text" value="08/07/2025"/>	

Desea programar su proxima inspección?

Se le ha asignado a su unidad como **Fecha de Vencimiento ITV** **15/01/2025** esta esta pronto de expirar se le recomienda programar la cita.



Importante! Si desea programar su próxima inspección haga click en "SI", caso contrario en "NO".


Como agendar una cita en Autrisa ITV

1 Ingresa a <https://itv.autrisa.com>

 Tip! Seguir los pasos del manual **Como iniciar sesión en ITV Autrisa**

2 Click en "Calendario".

TABLEROS

 DASHBOARD

PROCESOS

 UNIDADES

 CAMBIAR CONTRATISTA

 **CALENDARIO**

 INSPECCIONES

REPORTES

 HISTORIAL

3 Click en el hora y fecha deseada para la cita.

The screenshot shows a sidebar with navigation options: CALENDARIO (selected), INSPECCIONES, REPORTES, and HISTORIAL. The main area is a calendar grid for the dates 06/01/2025 (Lunes) and 07/01/2025 (Martes). The grid is divided into two columns: BAHIA 01 and BAHIA 02. The time slots range from 09:00 to 16:00. The 12:15 - 13:20 slot on Monday, BAHIA 01, is highlighted with an orange circle, indicating the selected appointment.

Horario	06/01/2025 (Lunes)	07/01/2025 (Martes)
09:00	09:00 - 10:05	09:00 - 10:05
10:00	10:05 - 11:10	10:05 - 11:10
11:00	11:10 - 12:15	11:10 - 12:15
12:00	12:15 - 13:20 (Selected)	12:15 - 13:20
13:00		
14:00	14:05 - 15:10	14:05 - 15:10
15:00	15:10 - 16:15	15:10 - 16:15
16:00	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30

4 Click en el campo "Unidad" y escribimos.

The screenshot shows a dark-themed calendar interface with a modal form titled 'INSPECCION TECNICA' overlaid. The form is for the appointment on Monday, 06/01/2025, at 12:15 - 13:20. The form fields are: 'Unidad' (with a search icon), 'N° Contrato', and 'Kilometraje' (with a value of 0). A 'PROGRAMAR' button is at the bottom right. The background calendar shows the same time slots as the previous screenshot, with the 12:15 - 13:20 slot on Monday, BAHIA 01, highlighted with an orange circle.

INSPECCION TECNICA

Horario 06/01/2025 12:15 - 13:20

Unidad *

N° Contrato *

Kilometraje * 0

PROGRAMAR

5 Click en el icono "Buscar".

The screenshot shows a web interface for a technical inspection. At the top, there are tabs for 'Martes 07/01/2025' and 'Miercoles 08/01/2025', each with sub-tabs for 'BAHIA 01' and 'BAHIA 02'. A modal window titled 'INSPECCION TECNICA' is open, showing the date and time '06/01/2025 12:15 - 13:20'. It contains input fields for 'Unidad' (with 'RF486' entered), 'Contrato', and 'Kilometraje' (with '0' entered). A magnifying glass icon is highlighted over the search button. A 'PROGRAMAR' button is at the bottom right of the modal. The background is a grid of time slots.

Martes 07/01/2025			Miercoles 08/01/2025		
BAHIA 02	BAHIA 01	BAHIA 02	BAHIA 01	BAHIA 02	
			07:55 - 09:00	07:55 - 09:00	0
			09:00 - 10:05	09:00 - 10:05	0
			10:05 - 11:10	10:05 - 11:10	1
			11:10 - 12:15	11:10 - 12:15	1
			12:15 - 13:20	12:15 - 13:20	1

6 Click en "Programar"

This screenshot is identical to the previous one, but the 'PROGRAMAR' button is now highlighted with an orange circle. The 'Unidad' field now contains 'BRF486 - TOYOTA HIACE', and the 'Kilometraje' field contains '1.1'.

Martes 07/01/2025			Miercoles 08/01/2025		
BAHIA 02	BAHIA 01	BAHIA 02	BAHIA 01	BAHIA 02	
			07:55 - 09:00	07:55 - 09:00	
			09:00 - 10:05	09:00 - 10:05	
			10:05 - 11:10	10:05 - 11:10	
			11:10 - 12:15	11:10 - 12:15	
			12:15 - 13:20	12:15 - 13:20	
14:05 - 15:10	14:05 - 15:10	14:05 - 15:10	14:05 - 15:10	14:05 - 15:10	
15:10 - 16:15	15:10 - 16:15	15:10 - 16:15	15:10 - 16:15	15:10 - 16:15	

7

Visualizaremos un mensaje con el estado de nuestro proceso.

10

Proceso exitoso

Se guardo la información correctamente

HOY +

Miercoles 08/01/2025		Jueves 09/01/2025		Vier 10/01
BAHIA 01	BAHIA 02	BAHIA 01	BAHIA 02	BAHIA 01
07:55 - 09:00	07:55 - 09:00	07:55 - 09:00	07:55 - 09:00	07:55 - 09:00
09:00 - 10:05	09:00 - 10:05	09:00 - 10:05	09:00 - 10:05	09:00 - 10:05

8

La hora y fecha programada se marcara de color celeste con los datos de la unidad.

CALENDARIO

INSPECCIONES

REPORTES

HISTORIAL

09:00	09:00 - 10:05	09:00 - 10:05	09:00 - 10:05
10:00	10:05 - 11:10	10:05 - 11:10	10:05 - 11:10
11:00	11:10 - 12:15	11:10 - 12:15	11:10 - 12:15
12:00	12:15 - 13:20 BRF486 TOYOTA - H/ACE MICROBUS	12:15 - 13:20	12:15 - 13:20
13:00			
14:00	14:05 - 15:10	14:05 - 15:10	14:05 - 15:10
15:00	15:10 - 16:15	15:10 - 16:15	15:10 - 16:15
16:00	16:15 - 16:30 16:30 - 16:45	16:15 - 16:30 16:30 - 16:45	16:15 - 16:30 16:30 - 16:45

Cambiar unidades de contratista en Autrisa Scribe[®] ITV

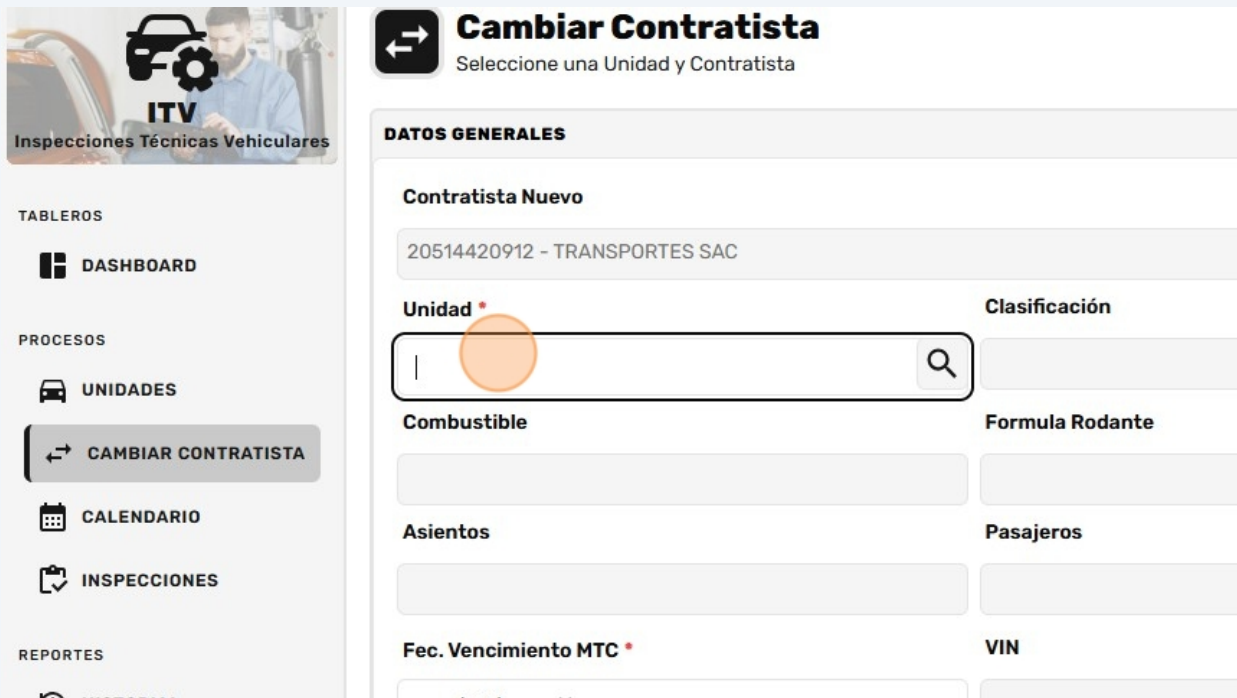
1 Ingresa a <https://itv.autrisa.com>

 Tip! Seguir los pasos del manual **Como iniciar sesión en ITV Autrisa**

2 Click en "Cambiar contratista".



3 Click en el campo "Unidad" y escribimos.



The screenshot shows a web application interface for vehicle inspections. On the left is a sidebar with a logo 'ITV Inspecciones Técnicas Vehiculares' and a menu with categories: TABLEROS (containing DASHBOARD), PROCESOS (containing UNIDADES, CAMBIAR CONTRATISTA, CALENDARIO, INSPECCIONES), and REPORTES. The main area is titled 'Cambiar Contratista' with the subtitle 'Seleccione una Unidad y Contratista'. Below this is a section 'DATOS GENERALES' containing a form. The form has a header 'Contratista Nuevo' with a value '20514420912 - TRANSPORTES SAC'. The 'Unidad' field is highlighted with an orange circle and contains a search icon. Other fields include 'Clasificación', 'Combustible', 'Formula Rodante', 'Asientos', 'Pasajeros', 'Fec. Vencimiento MTC', and 'VIN'.

ITV
Inspecciones Técnicas Vehiculares

TABLEROS

- DASHBOARD

PROCESOS

- UNIDADES
- CAMBIAR CONTRATISTA**
- CALENDARIO
- INSPECCIONES

REPORTES

Cambiar Contratista
Seleccione una Unidad y Contratista

DATOS GENERALES

Contratista Nuevo

20514420912 - TRANSPORTES SAC

Unidad *

Clasificación

Combustible

Formula Rodante

Asientos

Pasajeros

Fec. Vencimiento MTC *

VIN

4 Click en el icono para que se autocompleten los datos de la unidad.



This screenshot shows the same 'Cambiar Contratista' form, but now the 'Unidad' field contains the text 'RRZ123'. An orange circle highlights the search icon in the 'Unidad' field. The other fields remain empty.

Cambiar Contratista
Seleccione una Unidad y Contratista

DATOS GENERALES

Contratista Nuevo

20514420912 - TRANSPORTES SAC

Unidad *

Clasificación

Combustible

Formula Rodante

Asientos

Pasajeros

Fec. Vencimiento MTC *

VIN

5 Click en el campo "N° Contrato*" y escribimos.

ción	N° Contrato *	Motor
JS (M - M2)	<input type="text"/>	1GD8546548
Rodante	Color	Ejes
	ROJO	2
s	Kilometraje *	Fec. Vencimiento
	<input type="text"/>	0 mm/dd/yyyy (
	Año Fabricación	
IPOM545946	2022	

6 Click en el campo "Kilometraje" y escribimos.

	N° Contrato *	Motor
M2)	12512445678	1GD8546548
e	Color	Ejes
	ROJO	2
	Kilometraje *	Fec. Vencimiento SOAT
	<input type="text"/>	0 mm/dd/yyyy ☞
	Año Fabricación	
5946	2022	

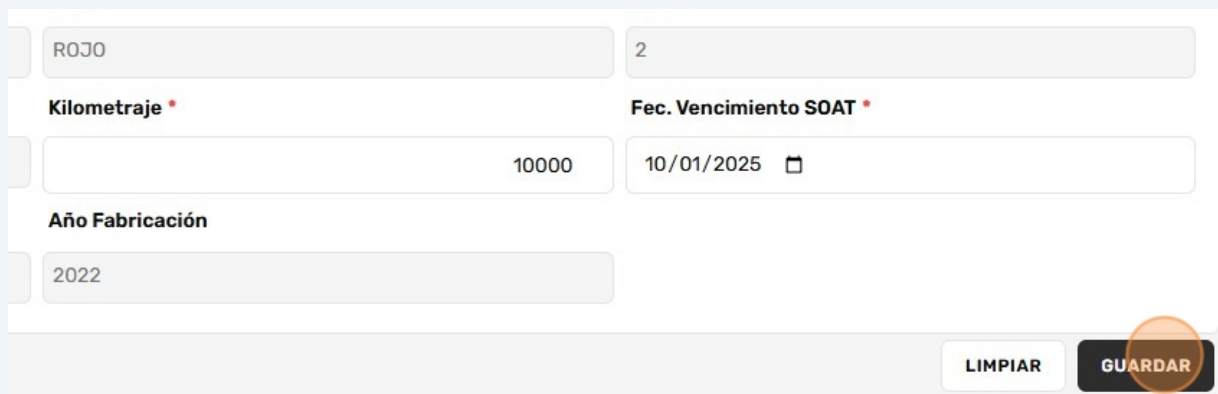
7 Click en el campo "Fec. Vencimiento SOAT*" e ingresamos una fecha.

N° Contrato *	Motor
12512445678	1GD8546548
Color	Ejes
ROJO	2
Kilometraje *	Fec. Vencimiento SOAT *
1000d	mm/dd/yyyy
Año Fabricación	
2022	
LIMPIAR GUARDAR	

8 Click en el campo "Fec. Vencimiento MTC*" e ingresamos una fecha.

UNIDADES	RRZ123 - TOYOTA HIACE	MICROBUS (M - M2)
CAMBIAR CONTRATISTA	Combustible	Formula Rodante
CALENDARIO	DIESEL	4X2
INSPECCIONES	Asientos	Pasajeros
REPORTES	15	14
HISTORIAL	Fec. Vencimiento MTC *	VIN
	mm/dd/yyyy	JTFNA7APOM545946

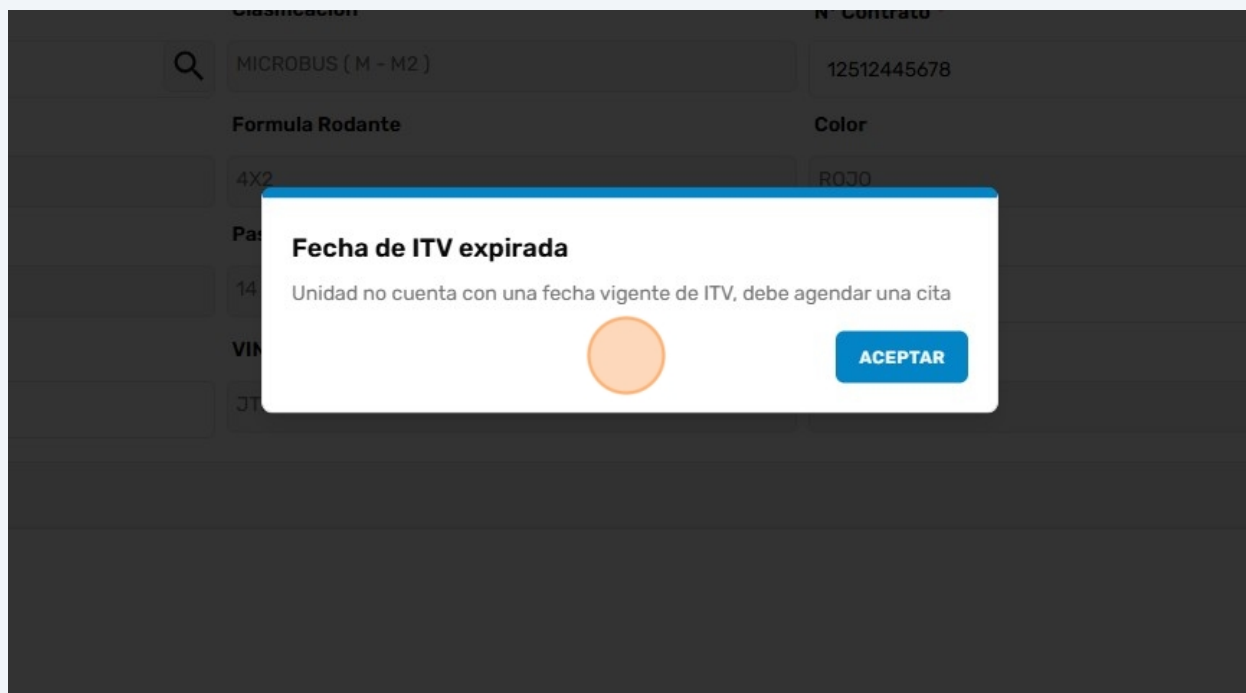
9 Click en "Guardar"



Formulario de datos de un vehículo. El formulario contiene los siguientes campos:

- Caja de texto con el valor "ROJO".
- Caja de texto con el valor "2".
- Etiqueta "Kilometraje" con un asterisco rojo.
- Caja de texto con el valor "10000".
- Etiqueta "Fec. Vencimiento SOAT" con un asterisco rojo.
- Caja de texto con el valor "10/01/2025" y un icono de calendario.
- Etiqueta "Año Fabricación".
- Caja de texto con el valor "2022".
- Botón "LIMPIAR".
- Botón "GUARDAR" con un círculo naranja encima.

10 Después de cargar nos mostrará un mensaje. En este caso la unidad requiere una inspección.



Mensaje de alerta sobre la fecha de ITV expirada. El mensaje se muestra en un cuadro de diálogo con el título "Fecha de ITV expirada" y el contenido "Unidad no cuenta con una fecha vigente de ITV, debe agendar una cita". El cuadro de diálogo tiene un botón "ACEPTAR" y un círculo naranja encima.


Detalles del fondo de la pantalla:

- Barra de búsqueda con el texto "MICROBUS (M - M2)".
- Barra de texto con el valor "12512445678".
- Etiqueta "Formula Rodante".
- Etiqueta "Color".
- Valor "4X2".
- Valor "ROJO".
- Etiqueta "Pas".
- Valor "14".
- Etiqueta "VIN".
- Valor "JTB".

11 Click en "Aceptar"

OBUS (M - M2)	12512445678	1GD8546548
ula Rodante	Color	Ejes
	ROJO	2
Fecha de ITV expirada		Fec. Vencimi
Unidad no cuenta con una fecha vigente de ITV, debe agendar una cita		10000 10/01/2025
ACEPTAR		

12 Para visualizar el cambio deberemos hacer click en "Unidades".



TABLEROS

DASHBOARD

PROCESOS

UNIDADES

CAMBIAR CONTRATISTA

CALENDARIO

INSPECCIONES

REPORTES

HISTORIAL

Cambiar Contratista

Seleccione una Unidad y Contratista

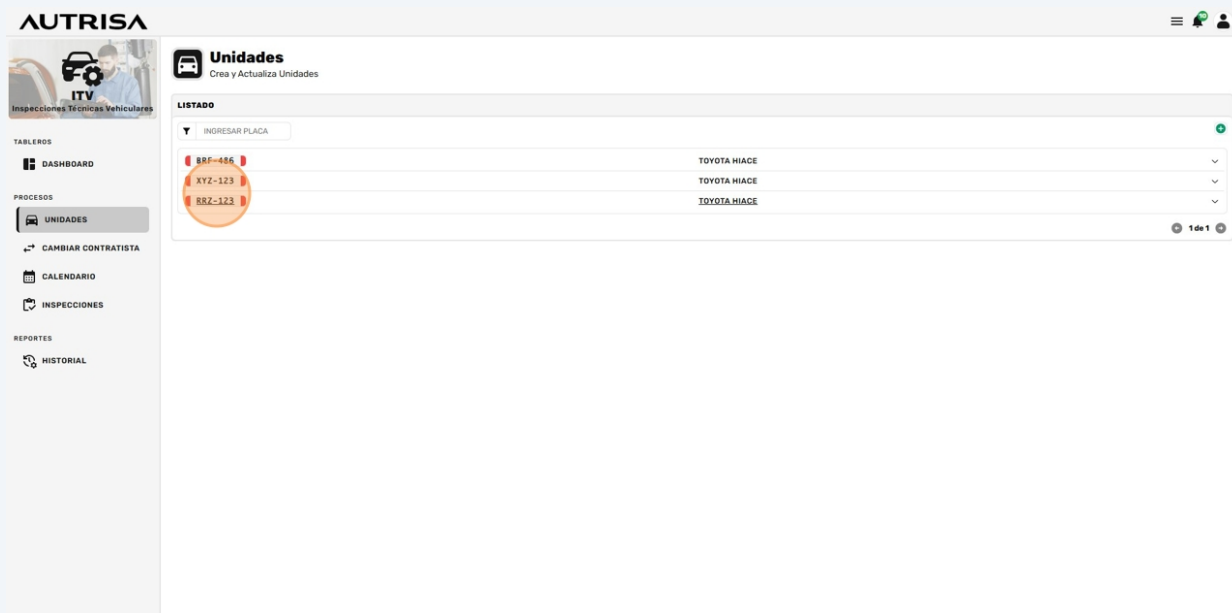
DATOS GENERALES

Contratista Nuevo

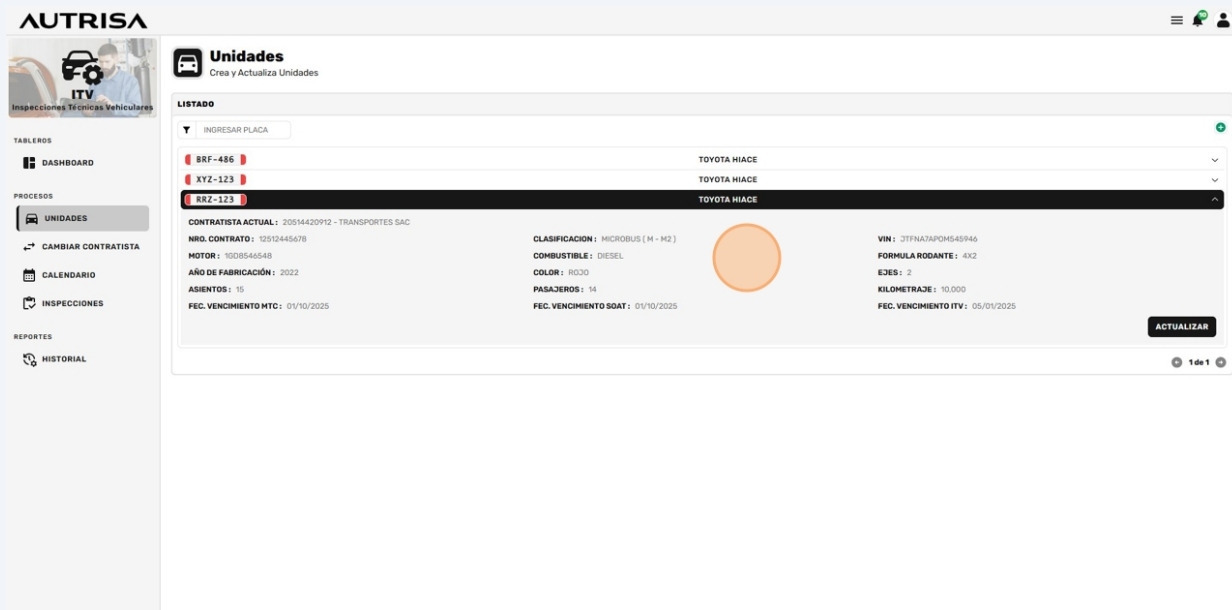
20514420912 - TRANSPORTES SAC

Unidad *	Clasificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Combustible	Formula Rodante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asientos	Pasajeros
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fec. Vencimiento MTC *	VIN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

13 Podremos visualizar nuestras unidades.




14 Si hacemos click en alguna nos mostrara sus detalles.



Descargar el reporte de la unidad en Autrisa ITV

1 Ingresa a <https://itv.autrisa.com>

 Tip! Seguir los pasos del manual **Como iniciar sesión en ITV Autrisa**

2 Click en "Inspecciones".



3

Seleccionamos una fecha para buscar las inspecciones. Por defecto esta la fecha actual.

AUTRISA



TABLEROS

DASHBOARD

PROCESOS

UNIDADES

CAMBIAR CONTRATISTA

CALENDARIO

INSPECCIONES



Inspecciones

Explora y Administra Inspecciones

LISTADO

01/06/2025

	CUI	TIPO	FECHA	INICIO	FIN	DURACION
	CUI-2025-000001	INSPECCION TECNICA	06/01/2025	04:49	04:50	00:00:01

4

Podremos visualizar todas inspecciones por fecha.

AUTRISA



Inspecciones

Explora y Administra Inspecciones

LISTADO

01/06/2025

	CUI	TIPO	FECHA	INICIO	FIN	DURACION	CONTRATISTA	UNIDAD	BAHIA	ESTADO	RESULTADO
	CUI-2025-000001	INSPECCION TECNICA	06/01/2025	04:49	04:50	00:00:00	20514420912 - TRANSPORTES SAC	BRF486 - TOYOTA HIACE	BAHIA 01	EJECUTADO	OPERATIVO

1 de 1

5

Click en el icono para descargar el reporte de inspección en el formato PDF.



TABLEROS

 DASHBOARD

PROCESOS

 UNIDADES

 CAMBIAR CONTRATISTA

 CALENDARIO

 INSPECCIONES

REPORTES



Inspecciones

Explora y Administra Inspecciones

LISTADO



01/06/2025



CUI

TIPO

FECHA

INICIO

CUI-2025-000001


INSPECCION TECNICA

06/01/2025

04:49


Ver el historial de inspecciones por vehículo en Autrisa ITV


1 Ingresa a <https://itv.autrisa.com>

 Tip! Seguir los pasos del manual **Como iniciar sesión en ITV Autrisa**

2 Click en "Historial".

 UNIDADES

 CAMBIAR CONTRATISTA

 CALENDARIO

 INSPECCIONES

REPORTES

 HISTORIAL

3

Click en el campo "Ingresar Placa" y escribimos para que cargue el historial automáticamente.

AUTRISA



TABLEROS

DASHBOARD

PROCESOS

UNIDADES

CAMBIAR CONTRATISTA

CALENDARIO

INSPECCIONES



Historial

Revisa el historial de tus unidades

HISTORIAL POR UNIDAD

INGRESAR PLACA

No has

4

Se mostrara un listado con el historial del vehículo.

AUTRISA



Historial

Revisa el historial de tus unidades

HISTORIAL POR UNIDAD

BRF486

FEC. REGISTRO	CUPO	CONTRATISTA	ACCION	ESTADO	RESULTADO	UNIDAD	CARROCERIA	FECHA ITV	NOTA
06/01/2025 09:02		20514420912 - TRANSPORTES SAC	REGISTRO DE UNIDAD	EJECUTADO	EXITOSO	BRF486 - TOYOTA HIACE	H - M2 - MICROBUS	05/01/2025	
06/01/2025 09:15		20514420912 - TRANSPORTES SAC	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	EJECUTADO	EXITOSO	BRF486 - TOYOTA HIACE	H - M2 - MICROBUS	05/01/2025	
06/01/2025 09:23	06/01/2025 12:15	20514420912 - TRANSPORTES SAC	INSPECCION TECNICA	EJECUTADO	OPERATIVO	BRF486 - TOYOTA HIACE	H - M2 - MICROBUS	06/03/2025	

1 de 1

TABLEROS

DASHBOARD

PROCESOS

UNIDADES

CAMBIAR CONTRATISTA

CALENDARIO

INSPECCIONES

REPORTES

HISTORIAL

5

Click icono para descargar el reporte en el formato EXCEL.



ESTADO	RESULTADO	UNIDAD	CARROCERIA	FECHA ITV	NOTA
EJECUTADO	EXITOSO	BRF486 - TOYOTA HIACE	M - M2 - MICROBUS	05/01/2025	
EJECUTADO	EXITOSO	BRF486 - TOYOTA HIACE	M - M2 - MICROBUS	05/01/2025	
EJECUTADO	OPERATIVO	BRF486 - TOYOTA HIACE	M - M2 - MICROBUS	06/07/2025	

1 de 1